

48 / 10

30. September 2010

Amtliches Mitteilungsblatt

	Seite
Zugangs- und Zulassungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering im Berliner Institut für Akademische Weiterbildung der HTW Berlin vom 26. Juli 2010	755
Studienordnung für den Master- studiengang Business Administration and Engineering im Berliner Institut für Akademische Weiterbildung der HTW Berlin vom 26. Juli 2010	759
Prüfungsordnung für den Master- studiengang Business Administration and Engineering im Berliner Institut für Akademische Weiterbildung der HTW Berlin vom 26. Juli 2010	770
Eligibility and Admission Regulations for the master's programme Business Administration and Engineering at the Berlin Institute of Advanced Higher Education at HTW Berlin from the 26 th July 2010	786
Study Regulations for the master's programme Business Administration and Engineering at the Berlin Institute of Advanced Higher Education at HTW Berlin from the 26 th July 2010	790
Examination Regulations for the master's programme Business Administration and Engineering at the Berlin Institute of Advanced Higher Education at HTW Berlin from the 26 th July 2010	801

Herausgeber

Die Hochschulleitung der HTW Berlin
Treskowallee 8
10318 Berlin

Redaktion

Rechtsstelle
Tel. +49 30 5019-2813
Fax +49 30 5019-2815

HOCHSCHULE FÜR TECHNIK UND WIRTSCHAFT BERLIN

Zugangs- und Zulassungsordnung

für den Masterstudiengang

Business Administration and Engineering

im Berliner Institut für Akademische Weiterbildung der HTW Berlin vom 26. Juli 2010

Auf Grund von § 17 Absatz 1 Satz 1 Nr. 1 der Neufassung der Satzung der Hochschule für Technik und Wirtschaft zu Abweichung von Bestimmungen des Berliner Hochschulgesetzes vom 10. August 2010 (AMBI. HTW Berlin Nr. 29/09) in Verbindung mit § 10 Absatz 5 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz – BerIHG) in der Fassung vom 13. Februar 2003 (GVBl. S. 82), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 19. März 2009 (GVBl. S. 70), und § 10 des Berliner Hochschulzulassungsgesetzes in der Fassung vom 18. Juni 2005 (GVBl. S.393), zuletzt geändert durch Gesetz vom 29. Oktober 2008 (GVBl. S. 310) hat der Institutsrat des Berliner Instituts für Akademische Weiterbildung der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin (HTW Berlin) am 26. Juli 2010 die nachfolgende Ordnung beschlossen*:

Gliederung der Ordnung

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Geltung der Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering
- § 3 Zugangsvoraussetzungen und Aufnahmekapazität
- § 4 Frist und Form der Bewerbung
- § 5 Aufgaben und Zusammensetzung der Auswahlkommission
- § 6 Auswahlverfahren
- § 7 Zulassung
- § 8 In-Kraft-Treten/Veröffentlichung
- § 9 Außer-Kraft-Treten

* Durch die Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung bestätigt am 14.09.2010

§ 1 Geltungsbereich

Die Vorschriften dieser Ordnung legen die Kriterien und das Verfahren für die Vergabe von Studienplätzen im Masterstudiengang Business Administration and Engineering fest, die ab dem 01. Oktober 2010 an der HTW Berlin im 1. Fachsemester zugelassen werden.

§ 2 Geltung der Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering

Die Studienordnung des Masterstudienganges Business Administration and Engineering in der jeweils gültigen Fassung sowie die Prüfungsordnung des Masterstudienganges Business Administration and Engineering in der jeweils gültigen Fassung sind Bestandteil dieser Ordnung.

§ 3 Zugangsvoraussetzungen und Aufnahmekapazität

(1) Der Masterstudiengang Business Administration and Engineering ist postgradual und entgeltpflichtig.

(2) Zugang zum Masterstudiengang erhält, wer den erfolgreichen Abschluss eines ersten akademischen Grades mit in der Regel 210 Leistungspunkten nachweist (Ausnahmeregelung in § 4, Abs. 3a.).

(3) Die Aufnahmekapazität für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering beträgt i. d. R. 40, maximal 50 Plätze pro Semester. Es werden zwei Gruppen, d.h. eine Gruppe pro Studienschwerpunkt gebildet, die jedoch zusammengeführt werden können, um gemeinsame Module als eine Gruppe absolvieren zu können. Es erfolgt eine Einschreibung zum jeweiligen Wintersemester.

§ 4 Frist und Form der Bewerbung

(1) Bewerbungen müssen bis zum 15. Juni des Jahres vollständig bei der zuständigen Stelle der HTW Berlin eingegangen sein. Bewerber und Bewerberinnen, die die Bewerbungsfrist versäumen oder die Bewerbung nicht innerhalb der Frist formgerecht mit den erforderlichen Unterlagen einreichen, können nur nachrangig nach Abschluss des regulären Zulassungsverfahrens nach Maßgabe freier Plätze zugelassen werden.

(2) Die Wahl des Studienschwerpunktes ist in den Bewerbungsunterlagen von der Bewerberin bzw. vom Bewerber verbindlich anzugeben. Der Wechsel des Studienschwerpunktes nach der Zulassung bedarf einer schriftlichen Zusage der Auswahlkommission.

(3) Die Bewerbung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering bedarf der Schriftform und ist in englischer Sprache zu verfassen. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen umfassen:

a) für den Studienzugang gemäß § 3 dieser Ordnung:

- ausgefülltes Bewerbungsformular des Studienganges bzw. eine ausgefüllte Online-Bewerbung auf dem Online-Bewerbungs-Portal der HTW Berlin,
- Kopie des Reisepasses oder des Personalausweises (Identitätsnachweis),
- Nachweis der Zugangsvoraussetzungen nach Maßgabe § 3 Abs. 2 dieser Ordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering. Zeugnisse sind in Form beglaubigter Kopien beizufügen,
- Nachweis der Anzahl der erworbenen Leistungspunkte des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses. Verfügt ein Bewerber oder eine Bewerberin aus dem vorangehenden Studium mit erstem berufsqualifizierenden Abschluss über mindestens 180 aber weniger als 210 ECTS-Leistungspunkte, so kann der Bewerber oder die Bewerberin andere studienrelevante Lernleistungen zur Anerkennung einreichen, sofern er bzw. sie nicht eine mindestens einjährige einschlägige Berufspraxis nachweist. Über eine Anerkennung von Lernleistungen und Berufspraxis entscheidet die Auswahlkommission. Handelt es sich um studienrelevante Lernleistungen, legt die Auswahlkommission in einem Protokoll fest, mit wie vielen Leistungspunkten und mit welcher Benotung diese Vorleistungen anerkannt werden. Darüber hinaus ist schriftlich festzulegen, dass ggf. noch fehlende Leistungspunkte in wirtschaftsingenieurwissenschaftlichen Modulen zu erwerben sind, um si-

herzustellen, dass bis zum Abschluss des Masterstudiums insgesamt 300 anrechenbare Leistungspunkte erreicht werden können. Unter dieser Voraussetzung ist der Studienzugang bzw. eine Einbeziehung in das weitere Auswahlverfahren gemäß § 6 möglich.

b) für die Studienzulassung gemäß § 6 dieser Ordnung:

- Nachweis der Abschlussnote (mit mindestens einer Stelle nach dem Komma) des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses,
- Bewerbungsschreiben mit Angaben über Studienmotive und –ziele (Letter of Motivation),
- Titel und Inhaltsverzeichnis der Abschlussarbeit des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses,
- Nachweis über die Einschlägigkeit und Dauer der berufspraktischen Erfahrungen im Umfang von mindestens einem Jahr nach dem ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss (Arbeitgeberzeugnisse oder adäquater Nachweis). Die Einschlägigkeit bezieht sich auf den ersten akademischen Abschluss und/oder den angestrebten Masterabschluss. Qualifizierende Praxiserfahrung kann auch studienbegleitend einschlägig erworben sein. Über die Anerkennung der Einschlägigkeit und Dauer der berufspraktischen Erfahrungen entscheidet die Auswahlkommission.
- Schriftlichen Nachweis sehr guter englischer Sprachkenntnisse. Der Nachweis „sehr guter Englischkenntnisse“ erfolgt durch Vorlage des Ergebnisses eines TOEFL-Tests mit mindestens dem Ergebnis von 550 Punkten für den schriftlichen Test bzw. 213 Punkten für den computer-basierten Test bzw. 79 Punkten für den internet-basierten Test oder die Vorlage des IELTS-Tests mit einer Wertung von 5.5 Punkten. Die Ergebnisse der Sprachprüfung sollen nicht älter als zwei Jahre sein. Bei Bewerbern und Bewerberinnen mit englischer Muttersprache ist ein Nachweis der Sprachkenntnisse nicht erforderlich. Bei Bewerbern und Bewerberinnen, die nachweislich mindestens ein Jahr lang an einer ausländischen Hochschule ein englischsprachiges Studium absolviert haben, kann die Auswahlkommission ebenfalls auf den Nachweis der Sprachkenntnisse verzichten.

§ 5 Aufgaben und Zusammensetzung der Auswahlkommission

(1) Über die Zulassung von Bewerbern oder Bewerberinnen zum Masterstudiengang Business Administration and Engineering befindet eine Auswahlkommission. Diese Auswahlkommission wird vom Institutsrat bestellt.

(2) Die Auswahlkommission wird aus mindestens zwei am Masterstudiengang Business Administration and Engineering beteiligten Professoren oder Professorinnen gebildet, der Kommission gehört auch der Programm-Manager des Programms an.

§ 6 Auswahlverfahren

(1) Die Vergabe von Studienplätzen im postgradualen Masterstudiengang Business Administration and Engineering erfolgt nach folgenden Auswahlkriterien, für die jeweils maximal die angegebenen Punkte vergeben werden:

- a) Grad der im ersten akademischen Hochschulabschluss ausgewiesenen Qualifikation (relative und absolute Durchschnittsnote) – bis 30 Punkte,
- b) Nachweis eines fachnahen ersten akademischen Hochschulabschluss im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen oder Industrial Engineering und Business Engineering mit 20 Punkten bzw. wirtschaftswissenschaftlicher oder ingenieurtechnischer Studienabschluss mit 10 Punkten
- c) Nachweis der Dauer und Einschlägigkeit berufspraktischer Erfahrungen/Qualifikationen – bis 20 Punkte,
- d) Nachweis der englischen Sprachkenntnisse – bis 20 Punkte,
- e) Nachvollziehbarkeit der im Bewerbungsschreiben dargelegten Studienmotive – bis 10 Punkte.

Nicht oder nicht ausreichend nachgewiesene Kriterien werden mit 0 Punkten im Verfahren berücksichtigt. Das Vorliegen der Zugangsvoraussetzungen gemäß § 3 bleibt davon unberührt.

(2) Die Punkte zu den Kriterien in Absatz 1 werden durch die Auswahlkommission festgelegt. Im Ergebnis dessen entsteht eine Rangliste. Die Studienplätze werden in Reihenfolge beginnend ab dem höchsten Punktwert vergeben. Bei Rangleichheit entscheidet das Los.

§ 7 Zulassung

(1) Im Zulassungsbescheid bestimmt die HTW Berlin einen Termin, bis zu dem der Bewerber oder die Bewerberin die Einschreibung vorzunehmen hat. Erfolgt die Einschreibung nicht bis zu diesem Termin, wird der Zulassungsbescheid unwirksam.

(2) Bewerber oder Bewerberinnen, die nicht zum Masterstudium für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering zugelassen werden, erhalten einen Ablehnungsbescheid.

§ 8 In-Kraft-Treten/Veröffentlichung

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der HTW Berlin mit Wirkung zum 01. Oktober 2010 in Kraft.

§ 9 Außer-Kraft-Treten

Die Zugangs- und Zulassungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering vom 04. Juli 2007 veröffentlicht im Amtlichen Mitteilungsblatt der FHTW Berlin Nr. 62/07 vom 12. November 2007 tritt mit Wirkung vom 30. September 2010 außer Kraft.

HOCHSCHULE FÜR TECHNIK UND WIRTSCHAFT BERLIN**Studienordnung**

für den Masterstudiengang

Business Administration and Engineering

im Berliner Institut für Akademische Weiterbildung der HTW Berlin vom 26. Juli 2010

Aufgrund von § 17 Absatz 1 Satz 1 Nr. 1 der Neufassung der Satzung der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin zu Abweichungen von Bestimmungen des Berliner Hochschulgesetzes vom 10. August 2010 (AMBI. HTW Berlin Nr. 29/09) in Verbindung mit § 24 Abs. 4 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz – BerlHG) in der Fassung vom 13. Februar 2003 (GVBl. S. 82), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 19. März 2009 (GVBl. S. 70), hat der Institutsrat des Berliner Instituts für Akademische Weiterbildung der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin (HTW Berlin) am 26. Juli 2010 die folgende Studienordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering beschlossen*:

Gliederung der Ordnung

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Geltung der Rahmenstudienordnung
- § 3 Vergabe von Studienplätzen
- § 4 Ziele des Studiums
- § 5 Lehrveranstaltungen in englischer Sprache
- § 6 Inhalt und Gliederung des Masterstudiums/Regelstudienzeit
- § 7 Art und Umfang des Lehrangebotes, Studienorganisation, Teilnahmeentgelt
- § 8 In-Kraft-Treten/Veröffentlichung
- § 9 Außer-Kraft-Treten

Anlagen der Ordnung

- Anlage 1 Beschreibung für jedes Modul
- Anlage 2 Studienplanübersicht

* Der Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung angezeigt am 26.08.2010.

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese Studienordnung gilt für alle Studenten/Studentinnen, die nach In-Kraft-Treten dieser Ordnung an der HTW Berlin im Masterstudiengang Business Administration and Engineering zugelassen werden.

(2) Die Studienordnung wird ergänzt durch die Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering in der jeweils gültigen Fassung und durch die Zugangs- und Zulassungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering in der jeweils gültigen Fassung.

§ 2 Geltung der Rahmenstudienordnung

Die Grundsätze für Studienordnungen der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin (Rahmenstudienordnung - RStO) in ihrer jeweils gültigen Fassung sind Bestandteil dieser Ordnung.

§ 3 Vergabe von Studienplätzen

(1) Zum Masterstudiengang Business Administration and Engineering kann zugelassen werden, wer den erfolgreichen Abschluss eines ersten akademischen Grades, ohne Einschränkung der Fachrichtung mit mindestens 180 Leistungspunkten nachweist.

(2) Die zur Verfügung stehenden Studienplätze werden über ein Auswahlverfahren entsprechend der Zugangs- und Zulassungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering vergeben.

§ 4 Ziele des Studiums

(1) Das Masterstudium im Studiengang Business Administration and Engineering zielt darauf ab, Studierenden mit weiterführenden wissenschaftlichen und praktischen Kenntnissen im Wirtschaftsingenieurwesen auszustatten.

(2) Studierende des Masterstudienganges Business Administration and Engineering werden zur Bearbeitung von typischen Schnittstellenaufgaben zwischen Management/Business und Engineering ausgebildet werden.

(3) Das Studium verfolgt einen von den folgenden zwei Schwerpunkten:

1. Business Process Outsourcing: Dieser Schwerpunkt befähigt die Studierenden insbesondere Themen der Verlagerung von unternehmerischen Unterstützungsprozessen zu Dienstleistern zu verstehen und konzeptionell begleiten zu können.
2. Interdisziplinäres Management: Dieser Schwerpunkt befähigt die Studierenden, zur Koordination interdisziplinärer Projekte effektiv beizutragen und komplexe Kundenanforderungen zu analysieren und mittels interdisziplinärer Teams umzusetzen.

§ 5 Lehrveranstaltungen in englischer Sprache

Alle Lehrveranstaltungen werden in englischer Sprache durchgeführt.

§ 6 Inhalt und Gliederung des Masterstudiums/Regelstudienzeit

(1) Das Masterstudium hat eine Dauer von drei Semestern (Regelstudienzeit).

(2) Das Masterstudium ist entsprechend Anlage 1 modularisiert. Module sind inhaltlich zusammengefasste Einheiten des Studiums, deren erfolgreichen Abschluss der Student/die Studentin durch eine bestandene Modulprüfung nachweisen muss.

(3) Eine Kurzbeschreibung der Module findet sich in Anlage 1 und ist Teil dieser Studienordnung. Die ausführliche Beschreibung der Module erfolgt in dem Dokument „Modulbeschreibung für den Studiengang Business Administration and Engineering“. Die jährliche Workload für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering beträgt 1800 Arbeitsstunden.

(4) Die Bewerber wählen zwischen den beiden Schwerpunkten Business Process Outsourcing und Interdisziplinäres Management. Die Wahl des Studienschwerpunktes ist in den Bewerbungsunterlagen von der Bewerberin bzw. vom Bewerber anzugeben. Der Wechsel des Studienschwerpunktes nach der Zulassung bedarf einer schriftlichen Zusage der Auswahlkommission.

(5) Das Studium schließt mit dem erfolgreichen Abschluss aller gemeinsamen Module (M1 – M8), der vier Module des gewählten Schwerpunktes sowie nach erfolgreicher Masterarbeit und erfolgreichem Kolloquium ab. Die Anfertigung der Masterarbeit mit dem abschließenden Kolloquium umfasst 30 Leistungspunkte (ECTS).

§ 7 Art und Umfang des Lehrangebotes, Studienorganisation, Teilnahmeentgelt

(1) Das Masterstudium wird unter den in § 3 (3) der Zugangs- und Zulassungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering genannten Voraussetzungen jeweils zum Wintersemester durchgeführt.

(2) Das Masterstudium wird im Einzelnen nach dem Studienplan gemäß Anlage 2 durchgeführt. Anlage 2 enthält die Modulbezeichnungen, die Art des Modulangebotes (Pflicht-/Wahlpflichtfach), die Präsenzzeit der Lehrveranstaltungen sowie die zugrunde liegende Lernzeit in zu vergebenden Leistungspunkten (ECTS) der Module.

(3) Das Masterstudium hat den Charakter eines postgradualen und weiterbildenden Studienganges gemäß §§ 25,26 BerlHG.

(4) Die Studenten/Studentinnen im Masterstudiengang Business Administration and Engineering haben pro Semester ein Teilnahmeentgelt zu entrichten. Näheres regelt § 3 der Ordnung über die Erhebung von Entgelten an der HTW Berlin (EntgeltO) sowie der Vertrag zwischen dem Studenten/der Studentin und der HTW Berlin.

§ 8 In-Kraft-Treten/Veröffentlichung

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der HTW Berlin mit Wirkung zum 01. Oktober 2010 in Kraft.

§ 9 Außer-Kraft-Treten

Die Studienordnung vom 04. Juli 2007 veröffentlicht im Amtlichen Mitteilungsblatt der FHTW Berlin Nr. 62/67 vom 12. November 2007 tritt nach Überschreitung der Regelstudienzeit von vier Semestern mit Wirkung vom 31. März 2013 außer Kraft.

 Anlage 1 zur Studienordnung für den Masterstudiengang
 Business Administration and Engineering

Liste der Module

General Management

- M1 Strategy, Organization und HR Management
 M2 Strategic Marketing
 M3 Special Topics in Business Administration
 M4 Corporate Finance und Controlling

Technology and Engineering

- M5 Global Supply Chain Management
 M6 New Technologies und Innovation
 M7 Manufacturing Technology und Automation
 M8 Project Engineering Management

Schwerpunkt 1: Business Process Outsourcing

- M11 Data Management and Business Performance Management
 M12 Communication in International Networks
 M13 Business Process Outsourcing
 M14 Project Shared Services, BPO and Offshoring

Schwerpunkt 2: Interdisciplinary Management

- M21 Leadership, Communication and Decision-Making
 M22 International Project Management
 M23 Systems Engineering
 M24 Project Industrial Engineering

Masterarbeit und Kolloquium

- M9 Masterarbeit und Kolloquium

Beschreibung für jedes Modul:

Name	M1 Strategy, Organization und HR Management
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	Die Studierenden haben die Fähigkeit gewonnen, Wechselwirkungen zwischen der Erarbeitung und Umsetzung einer Unternehmensstrategie und organisatorischen Abläufen und Strukturen zu erkennen. Sie sind mit verschiedenen Instrumenten der Strategieentwicklung und –umsetzung vertraut. Zudem haben sie einen Überblick über Darstellungen der Aufbau- und Ablauforganisation erworben und verschiedene organisationsentwicklerische Methoden kennen gelernt. HR-Management wird als Business Partner verstanden, der ein wesentlicher Erfolgsfaktor für eine gelungene Strategiearbeit und Organisationsentwicklung ist.
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M2 Strategic Marketing
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Vertieftes Verständnis der Ansätze des Strategischen Marketing - Anwendungsfähige Kenntnisse der Methoden zur Analyse von Markt- und Wettbewerbsstrukturen, insbesondere auf Märkten für industrielle und IT-basierte Produkte - Kenntnis von Strategien zur Marktbearbeitung in unterschiedlichen Marktsektoren
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M3 Special Topics in Business Administration
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Verständnis grundlegender betriebswirtschaftlicher Konzepte und Methoden. - Deren Anwendung auf konkrete Entscheidungs/Planungs-situationen im Unternehmensplanspiel. - Trainieren des ganzheitlichen betriebswirtschaftlichen Denkens durch das Planspiel. - Üben von organisierter Gruppenarbeit unter Zeitdruck. - Präsentation und Verteidigung selbst erarbeiteter Entscheidungsvorlagen.
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M4 Corporate Finance und Controlling
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	<p>Die Studierenden erlangen vertiefte und anwendungsorientierte Kenntnisse in den folgenden Themengebieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unternehmensfinanzierung und Steuerung internationaler Konzerne - Unternehmensbewertung und Anwendung internationaler Rechnungslegungsvorschriften (International Financial Reporting Standards) - Bedeutung der unterschiedlichen rechtlichen Rahmenbedingungen und das Zusammenspiel nationaler und internationaler Regulierungsbehörden (International Accountants Standards Board, Security Exchange Commission) - Harmonisierung und Standardisierung von Rechnungslegungsvorschriften - Fortschrittliche Controlling-Instrumente im internationalen Kontext - Bestimmung von internationalen Transferpreisen für den innerbetrieblichen, grenzübergreifenden Transfer physischer Güter und Dienstleistungen
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M5 Global Supply Chain Management
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	<p>Die Studierenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Peitschen-Effekt und die Grundgedanken des Supply Chain Managements verstehen - Outsourcing-, Kooperations- und Netzwerk-Strategien, Cost Benefit Sharing-Modelle sowie Global Sourcing-, Global Production- und Global Distribution-Strategien situationsbezogen auswählen und anpassen - Global Supply Chain Management-Konzepte implementieren, in dem sie internationale Kooperationen, Prozessketten und Workflows sowie globale IT-Systeme gestalten, realisieren und inbetriebnehmen - das erworbene Wissen in Übungen anhand von Fallbeispielen praxisbezogen anwenden.
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M6 New Technologies und Innovation
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	<p>Die Studierenden lernen</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Innovationsprozess, die Inhalte des Technologiemanagements kennen - Methoden zur Ideenfindung und Identifikation (Screening) neuer Technologien kennen - Potentiale neuer Technologien abschätzen, - die Zusammenhänge von F&E, Produktion und Markt verstehen, - Methoden des Forecasting, der Technologiefolgenabschätzung und des Risikomanagements kennen und anwenden, - Möglichkeiten des Innovationsmanagements im Dienstleistungsbereich kennen - Möglichkeiten der rechtlichen Absicherung von Innovationen und Methoden der Organisation von Innovationsprozessen kennen. - Sämtliche Phasen von Innovationsprojekten mit den entsprechenden Anforderungen kennen - Den Prozess und Folgen des Technologietransfers für den Technologiegeber und -nehmer kennen.
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M7 Manufacturing Technology und Automation
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Überblick über Fertigungsprozesse in Elektrotechnik, Elektronik, Feingerätetechnik und Maschinenbau - Überblick über Fertigungsgestaltung, Fabrik- und Prozessplanung, - Grundlagen der Werkstofftechnik (Metalle, Kunststoffe) und ihrer Verarbeitung - Entscheidungsfähigkeit zwischen Handfertigung, mechanisierter, teil- und vollautomatisierter Fertigung - Kenntnis der Grundlagen der statistischen Prozesskontrolle, Messsystemanalyse - Verständnis der Zusammenhänge von Wirtschaftlichkeit, Produkt- und Prozessdesign und Fabrikplanung
Notwendige Voraussetzungen	keine

Name	M8 Project Engineering Management
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Kenntnis der Projektstadien/Meilensteine der Produktentwicklung von Produktidee bis Fertigungsstart - Kenntnis der Planungs- und Steuerungswerkzeuge von Entwicklungsprojekten - Kenntnis der unterschiedlichen Formen der Projektorganisation - Verständnis des menschlichen Faktors in der Projektarbeit
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M11 Data Management and Business Performance Management
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Verständnis für formale Datenmodelle - Überblick über betriebswirtschaftliche Standarddatenmodelle - Fähigkeit zur Erstellung von Datenmodellen - Fähigkeit zur Auswertung relationaler Datenbestände mittels SQL - Verständnis des multidimensionalen Datenmodells für die Datenanalyse - Verständnis der Bedeutung von Business Intelligence für Business Performance Management
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M12 Communication in International Networks
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Die Fähigkeit, Diskussionen, Verhandlungen und Gespräche zwischen geografisch weit auseinander liegenden Standorten mittels unterschiedlicher Medien zu führen. - Verstärkung der Projektmanagement-Kompetenzen in dem oben genannten Szenario
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M13 Business Process Outsourcing
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	<p>Die Studierenden erlangen vertiefte und anwendungsorientierte Kenntnisse in den folgenden Themengebieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moderne Organisationstheorie, Identifikation von Kernkompetenzen sowie Steuerung komplexer, globaler Konzernstrukturen - Shared Services zur Effizienzverbesserung - Make-or-Buy Entscheidungssituationen für betriebliche Unterstützungsprozesse - Business Process Outsourcing: Entwicklung, Markt und Fallstudien - Kriterien zur Standortwahl von Unterstützungsprozessen - Nearshoring/Offshoring Standorte: Bedeutung von Arbeitskosten (Labor Arbitrage), Qualifikation und Arbeitskräfteverfügbarkeit (Talent Pool)
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M14 Project Shared Services, Business Process Outsourcing and Off-shoring
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	Folgende anwendungsorientierte Kenntnisse im Rahmen von Shared Service oder BPO Projekten werden vermittelt: <ul style="list-style-type: none"> - Kenntnis des Projektablaufes zur Einführung von Shared Services - Kenntnis des Projektablaufs zur Auswahl eines BPO Anbieters - Kenntnis des Projektablaufs zur Entwicklung von Services Level Agreements und Operating Agreements - Kenntnis des Projektablaufs von Business Transformation Outsourcing Projekten - Projektphasen und Kriterien von Standortauswahlprojekten - Verstehen von Governance Modellen zur Steuerung der Zusammenarbeit mit Service Anbietern - Einsetzen von Instrumenten zur Steuerung und Qualitätssicherung von BPO Projekten (z.B. KPIs und Six Sigma)
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M21 Leadership, Communication and Decision-Making
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	Die Studierenden bekommen solide Grundkenntnisse der Theorie und Praxis der effektiven Führung, Kommunikation und Entscheidungsfindung und entwickeln ihre existierenden individuellen Kompetenzen weiter. Der Fokus liegt bei sozialen- und Handlungskompetenzen in unterschiedlichen beruflichen Situationen, vorwiegend aber im Bereich Project Management und Leitung interdisziplinärer und internationaler Teams.
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M22 International Project Management
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	Die Studierenden lernen die Methoden des Projektmanagements weitreichend kennen und können diese situationspezifisch anwenden. Sie können komplexe Probleme in internationalen Projektgruppen bearbeiten, eine Projektgruppe leiten und Konfliktsituationen konstruktiv lösen. Sie gewinnen die Fähigkeit, über ein Projekt intern und extern effektiv zu kommunizieren.
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M23 Systems Engineering
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	Die Studierenden erwerben eine Vielfalt von Fähigkeiten zur Analyse, Gestaltung und Realisierung von komplexen technischen Systemen. Der Fokus liegt bei der interdisziplinären Koordination, beim Systemdenken und bei den Methoden, Werkzeugen und Praktiken zur systematischen technischen Problemlösung. Eine besondere Bedeutung hat die Kundenanforderungsanalyse und die interdisziplinäre Prozessgestaltung, so dass die Funktionalität des zu schaffenden Systems diese Anforderungen erfüllt. Weitere Schwerpunkte sind die Koordination der Arbeit von Spezialisten aus unterschiedlichen Bereichen und der Einsatz von IT-Systemen zur Unterstützung des Systems Engineering.
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M24 Project Industrial Engineering
Leistungspunkte	5
Niveaustufe	2a
Lernergebnis und Kompetenzen	Die Studierenden führen ein Lernprojekt durch, um ihre Fähigkeiten zur praktischen Anwendung des gewonnenen Wissens zu entwickeln. Der genaue Schwerpunkt der Forschung wird von den Studierenden mit Unterstützung der für das Modul verantwortlichen Lehrkraft vor dem Modulanfang entschieden. In der Regel wird das Projekt in Zusammenarbeit mit einem Unternehmen durchgeführt.
Notwendige Voraussetzungen	Keine

Name	M13 Masterarbeit und Kolloquium
Leistungspunkte	30
Niveaustufe	2b
Lernergebnis und Kompetenzen	Die Studenten/Studentinnen sind in der Lage, eine selbst gewählte oder vorgeschlagene Thematik unter Beachtung wissenschaftlicher Grundsätze zu durchdringen, in einer schriftlichen Ausarbeitung darzustellen und praxisorientiert zu lösen. Im Rahmen des abschließenden Kolloquiums haben die Studenten/Studentinnen ihre Masterarbeit dargestellt und verteidigt und hierdurch Erfahrungen im wissenschaftlichen Diskurs gewonnen.
Notwendige Voraussetzungen	siehe Prüfungsordnung §§ 5 und 6

Anlage 2 zur Studienordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering

Studienplanübersicht 1. – 2. Semester – Schwerpunkt 1: Business Process Outsourcing

Module Master Business Administration and Engineering		1. Semester				2. Semester		
		Art	Form	SWS	LP	Form	SWS	LP
M2	Strategic Marketing	P	SU	4	5			
M3	Special Topics in Business Administration	P	SU	4	5			
M5	Global Supply Chain Management	P	SU	4	5			
M7	Manufacturing Technology und Automation	P	SU	4	5			
M12	Communication in International Networks	P	SU	4	5			
M13	Business Process Outsourcing	P	SU	4	5			
M1	Strategy, Organization und HR Management	P				SU	4	5
M4	Corporate Finance und Controlling	P				SU	4	5
M6	New Technologies und Innovation	P				SU	4	5
M8	Project Engineering Management	P				SU	4	5
M11	Data Management and Business Performance Management	P				SU	4	5
M14	Project Shared Services, BPO and Offshoring	P				SU	4	5
Summe				24	30		24	30

Studienplanübersicht 1. – 2. Semester – Schwerpunkt 2: Interdisciplinary Management

Module Master Business Administration and Engineering		1. Semester				2. Semester		
		Art	Form	SWS	LP	Form	SWS	LP
M1	Strategy, Organization und HR Management	P	SU	4	5			
M4	Corporate Finance und Controlling	P	SU	4	5			
M6	New Technologies und Innovation	P	SU	4	5			
M7	Manufacturing Technology und Automation	P	SU	4	5			
M22	International Project Management	P	SU	4	5			
M23	Systems Engineering	P	SU	4	5			
M2	Strategic Marketing	P				SU	4	5
M3	Special Topics in Business Administration	P				SU	4	5
M5	Global Supply Chain Management	P				SU	4	5
M8	Project Engineering Management	P				SU	4	5
M21	Leadership, Communication and Decision-Making	P				SU	4	5
M24	Project Industrial Engineering	P				SU	4	5
Summe				24	30		24	30

Studienplanübersicht 3. Semester

Module Master Business Administration and Engineering		3. Semester			
		Art	Form	SWS	LP
M13	Masterarbeit und Kolloquium	P	-	-	30
Summe				0	30
Summe Studium				48	90

Erläuterungen:**Art** des Moduls:

P = Pflichtfach

LP = Leistungspunkte (ECTS)

Form der Lehrveranstaltung:

SWS = Semesterwochenstunden

SU = Seminaristischer Unterricht

Anmerkung:

Ein Leistungspunkt steht für eine studentische Lernzeit (Workload) von 30 Stunden zu jeweils 60 Minuten.

HOCHSCHULE FÜR TECHNIK UND WIRTSCHAFT BERLIN

Prüfungsordnung

für den Masterstudiengang

Business Administration and Engineering

im Berliner Institut für Akademische Weiterbildung der HTW Berlin vom 26. Juli 2010

Aufgrund von § 17 Absatz 1 Satz 1 Nr. 1 der Neufassung der Satzung der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin zu Abweichungen von Bestimmungen des Berliner Hochschulgesetzes vom 10. August 2010 (AMBI. HTW Berlin Nr. 29/09) in Verbindung mit § 31 Abs. 4 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz – BerlHG) in der Fassung vom 13. Februar 2003 (GVBl. S. 82), zuletzt geändert durch Gesetz vom 19. März 2009 (GVBl. S. 70), hat der Institutsrat des Berliner Instituts für Akademische Weiterbildung der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin (HTW Berlin) 26. Juli 2010 die folgende Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering beschlossen:

Gliederung der Ordnung

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Geltung der Rahmenprüfungsordnung
- § 3 Form und Modalitäten von Leistungsnachweisen
- § 4 Modulprüfungen
- § 5 Masterarbeit
- § 6 Kolloquium
- § 7 Berechnung des Gesamtprädikates
- § 8 In-Kraft-Treten/Veröffentlichung
- § 9 Außer-Kraft-Treten

Anlagen der Ordnung

- | | |
|------------------|---|
| Anlage 1 | Muster des Masterzeugnisses in deutscher Sprache |
| Anlage 2 | Muster des Masterzeugnisses in englischer Sprache |
| Anlage 3a und 3b | Muster der Masterurkunde in deutscher Sprache |
| Anlage 4a und 4b | Muster der Masterurkunde in englischer Sprache |
| Anlage 5 | Muster des Diploma Supplements in deutscher Sprache |

*Durch die Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung bestätigt am 20.09.2010.

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese Prüfungsordnung gilt für alle Studenten/Studentinnen, die nach In-Kraft-Treten dieser Ordnung an der HTW Berlin im Masterstudiengang Business Administration and Engineering immatrikuliert werden.

(2) Die Prüfungsordnung wird ergänzt durch die Studienordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering in der jeweils gültigen Fassung und durch die Zugangs- und Zulassungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering in der jeweils gültigen Fassung.

§ 2 Geltung der Rahmenordnungen

Die Grundsätze für Prüfungsordnungen der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin (Rahmenprüfungsordnung – RPO) in ihrer jeweils gültigen Fassung sind Bestandteil dieser Ordnung.

§ 3 Form und Modalitäten von Leistungsnachweisen

(1) Die jeweils möglichen Formen der Leistungsnachweise sind in dem Dokument „Modulbeschreibung für den Studiengang Business Administration and Engineering“ festgelegt, die jeweils erforderliche Form im Semester wird von dem oder der Prüfenden zu Beginn des Semesters bekannt gegeben.

(2) Leistungsnachweise sind in der Regel in englischer Sprache zu erbringen. Das Ablegen von Leistungsnachweisen in einer anderen, als der Unterrichtssprache bedarf des Einverständnisses zwischen dem Studenten/der Studentin und dem oder der Prüfenden. Das Einverständnis ist zu Beginn des Semesters jeweils schriftlich herzustellen.

§ 4 Modulprüfungen

(1) Alle Module werden differenziert bewertet.

(2) Für nachfolgend genannte Module, in denen der zu erbringende Leistungsnachweis aus einer modulbegleitend geprüften Studienleistung besteht, wird lediglich eine Prüfungsmöglichkeit im Semester angeboten

- M3 Special Topics in Business Administration
- M8 Project Engineering Management
- M12 Communication in International Networks
- M14 Project Shared Services, BPO and Offshoring
- M24 Project Industrial Engineering

(3) Die Anzahl der mit den einzelnen Modulen jeweils zu erwerbenden Leistungspunkte sind in der Anlage 1 der Studienordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering aufgeführt.

(4) Mit der Annahme des Studienplatzes für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering und der Rückmeldung pro Semester durch den Studenten/die Studentin erfolgt zugleich die Anmeldung zur Teilnahme an den Lehrveranstaltungen (Belegung) und zu den Prüfungen für das jeweilige Semester/1. Prüfungszeitraum.

§ 5 Masterarbeit

(1) Mit der Anmeldung macht der Student/die Studentin im Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit einen Vorschlag für das Thema der Masterarbeit und die Prüfer bzw. Prüferinnen. Die Masterarbeit befasst sich mit einem frei gewählten Thema. Das Thema muss in Bezug zu den Lehrinhalten des Studienganges Business Administration and Engineering stehen. Die Studierenden müssen bis zum Ende der Vorlesungszeit vor dem Masterarbeitssemester ein Exposé zur Masterarbeit erstellt und mit dem Betreuer abgestimmt haben. Der Betreuer dokumentiert mit seiner Unterschrift auf dem Antrag zur Zulassung zur Masterarbeit sein Einverständnis.

(2) Der Prüfungsausschuss des Masterstudiengangs Business Administration and Engineering legt durch Unterschrift des/der Vorsitzenden das Thema, den Bearbeitungsbeginn und die Bearbeitungsfrist (Abgabetermin) sowie die betreuenden Prüfer/Prüferinnen schriftlich fest. Der Anmeldeschluss für den Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit in der Prüfungsverwaltung ist in der Regel jeweils zum Ende der Vorlesungszeit des 2. Studienplansemesters. Die Festlegungen durch den Prüfungsausschuss haben spätestens bis zum Ende des 2. Studienplansemesters zu erfolgen. Abweichende Fristenregelungen im Einzelfall bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Prüfungsausschusses.

(3) Voraussetzung für die Zulassung zur Masterarbeit ist der Nachweis von mindestens 50 Leistungspunkten aus dem 1. und 2. Studienplansemester.

(4) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit umfasst maximal 16 Wochen. Die Masterarbeit ist bis zum festgelegten Termin gemäß Abs. 2 in dreifacher Ausfertigung in englischer Sprache abzugeben.

(5) Die Masterarbeit kann als Gruppenarbeit mit bis zu 3 Personen durchgeführt werden, soweit der/die Betreuer/in einverstanden und das Thema geeignet ist. In jedem Fall müssen die Beiträge der einzelnen Prüflinge abgrenzbar und individuell zu beurteilen sein.

§ 6 Kolloquium

(1) Voraussetzung für die Zulassung zum Kolloquium sind eine Masterarbeit, welche von zwei unabhängigen Gutachtern positiv beurteilt wurde, sowie der erfolgreiche Abschluss der Module M1 bis M8 sowie M11 bis M14 oder M21 bis M24 im Umfang von 60 Leistungspunkten im Masterstudiengang Business Administration and Engineering. Studenten oder Studentinnen, die bei der Zulassung zum Masterstudium keine 210 Leistungspunkte nachweisen konnten, können zum Kolloquium nur zugelassen werden, wenn sie die für den Studienzugang gemäß Zugangs- und Zulassungsordnung für den Masterstudiengang Business Administration and Engineering schriftlich festgelegten Auflagen fehlender Leistungspunkte erfüllt und somit aus dem Erststudium und dem Masterstudium zusammen 270 Leistungspunkte zuzüglich der positiv bewerteten Masterarbeit nachweisen können.

(2) Das Kolloquium orientiert sich schwerpunktmäßig am Thema der Masterarbeit. Dabei setzt es dieses in Bezug zu den Lehrinhalten des Masterstudienganges Business Administration and Engineering. In dieser Prüfung soll der/die Studierende zeigen, dass er/sie in der Lage ist, einen komplexen Sachverhalt in kurzer Zeit darzustellen und seine/ihre Argumentation gegen Kritik zu verteidigen.

(3) Das Kolloquium findet in Form einer mündlichen Prüfung statt und wird von einer Prüfungskommission abgenommen. Die Prüfungskommission wird mit zwei stimmberechtigten Mitgliedern besetzt, darunter mindestens ein Professor oder eine Professorin der HTW Berlin als Vorsitzender oder Vorsitzende.

§ 7 Berechnung des Gesamtprädikates

(1) Die Bestimmung des Gesamtprädikats ergibt sich gem. RPO aus der Gesamtnote (X), die wiederum als gewichtetes Mittel der Teilnoten (X_1 , X_2 , X_3) nach der Formel:

$X = 0,65X_1 + 0,30X_2 + 0,05X_3$ auf die zweite Stelle hinter dem Komma berechnet und auf eine Stelle nach dem Komma gerundet wird.

Die Teilnoten sind:

- der gewichtete Mittelwert der Modulnoten aller im Masterzeugnis ausgewiesenen differenziert bewerteten Module (Größe X_1); dabei werden die ersten beiden Stellen nach dem Komma berechnet,
- die Note der Masterarbeit (Größe X_2) und,
- die Note des Kolloquiums (Größe X_3).

(2) Die Berechnung der Größe X_1 für das Gesamtprädikat erfolgt durch die Bildung eines gewogenen Mittels aller Module aufgrund der Anzahl der jeweiligen Leistungspunkte.

$$X_1 = \frac{\sum (F_i \cdot a_i)}{\sum a_i}.$$

Darin bedeuten: - F_i : Die Fachnoten der einzelnen Module,
- a_i : Die Wichtungsfaktoren (Leistungspunkte) der einzelnen Module.

Die Wichtungsfaktoren der einzelnen Module sind in der folgenden Tabelle aufgeführt:

Titel der Module	Wichtungsfaktor a_i
Strategy, Organization & HR Management	5
Special Topics in Business Administration	5
Global Supply Chain Management	5
Manufacturing Technology & Automation	5
Strategic Marketing	5
Corporate Finance & Controlling	5
New Technologies & Innovation	5
Project Engineering Management	5
Summe	40

zuzüglich: Schwerpunkt Business Process Outsourcing	Wichtungsfaktor a_i
Communication in International Networks	5
Business Process Outsourcing	5
Data Management and Business Performance Management	5
Project Shared Services, BPO and Offshoring	5
Summe	20

Oder zuzüglich: Schwerpunkt Interdisciplinary Management	Wichtungsfaktor a_i
International Project Management	5
Systems Engineering	5
Leadership, Communication and Decision-Making	5
Project Industrial Engineering	5
Summe	20

(3) Muster des Masterzeugnisses sind als Anlagen 1 und 2 Bestandteil dieser Ordnung. Die Absolventen/Absolventinnen erhalten ein Zeugnis sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache.

(4) Gleichzeitig wird mit dem Masterzeugnis eine Urkunde ausgehändigt, mit der die Verleihung des akademischen Grades Master of Business Administration and Engineering bescheinigt wird. Je ein Muster der Masterurkunde in deutscher und englischer Sprache sind als Anlagen 3a und 3b sowie 4 a und 4 b Bestandteile dieser Ordnung.

(5) Gleichzeitig wird mit dem Masterzeugnis ein Diploma Supplement in deutscher und englischer Sprache ausgehändigt. Ein Muster des Diploma Supplements in deutscher Sprache ist als Anlage 5 Bestandteil dieser Ordnung.

§ 8 In-Kraft-Treten/Veröffentlichung

Diese Ordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der HTW Berlin mit Wirkung zum 01. Oktober 2010 in Kraft.

§ 9 Außer-Kraft-Treten

Die Prüfungsordnung vom 04. Juli 2007 veröffentlicht im Amtlichen Mitteilungsblatt der FHTW Berlin Nr. 62/67 vom 12. November 2007 tritt nach Überschreitung der Regelstudienzeit von vier Semestern mit Wirkung vom 31. März 2013 außer Kraft.

Anlage 1 zur Prüfungsordnung für den Masterstudiengang
Business Administration and Engineering



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Masterzeugnis

Frau/Herr _____

geboren am _____ in _____

hat ihr/sein Studium

im Masterstudiengang

Business Administration and Engineering

an der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin

erfolgreich absolviert.

Gesamtprädikat des Masterstudiums:

» _____ «

Berlin, den _____

Der/Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

(Siegel)

Der Dekan/Die Dekanin

Dieses Zeugnis wurde auch in englischer Sprache ausgefertigt.



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Masterzeugnis für Frau/Herrn _____

Die Leistungen der einzelnen Module werden wie folgt beurteilt:

Strategie, Organisation & HR Management	_____
Spezielle Aspekte der Betriebswirtschaftslehre	_____
Global Supply Chain Management	_____
Fertigungstechnik und Automatisierung	_____
Strategisches Marketing	_____
Corporate Finance & Controlling	_____
Neue Technologien und Innovationen	_____
Projekt Engineering Management	_____
Schwerpunkt: Interdisziplinäres Management	
Internationales Projektmanagement	_____
Systems Engineering	_____
Führung, Kommunikation und Entscheidungsfindung	_____
Projekt Wirtschaftsingenieurwesen	_____
oder	
Schwerpunkt: Verlagerung von betrieblichen Prozessen	
Betriebliches Leistungs- und Datenmanagement	_____
Kommunikation in internationalen Netzwerken	_____
Verlagerung von betrieblichen Prozessen	_____
Projekte zu Shared Services, Verlagerung von betrieblichen Prozessen und Auslandsverlagerung	_____

Mögliche Leistungsbeurteilungen (Modulnoten): sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend.

Thema der Masterarbeit:

Mögliches Gesamtprädikat:
„mit Auszeichnung“, „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“.

Beurteilung der Masterarbeit:

Das Masterstudium wurde nach der Prüfungsordnung vom 26.07.2010 veröffentlicht im Amtlichen Mitteilungsblatt Nr. XX/10 der HTW Berlin vom _____, absolviert.

Beurteilung des Kolloquium:



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Master's Degree

Grade Transcript

This is to certify that

Ms/Mr _____

born on _____ in _____

has completed the Master's degree course in

Business Administration and Engineering

at the Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin.

Overall grade achieved in the Master's degree course:

» _____ «

Berlin, _____

(Seal)

Head of Examination Board

Dean

This certificate has also been issued in the German language.



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Grade Transcript for Ms/Mr _____

Grades achieved in degree module:

Strategy, Organization & HR Management _____

Special Topics in Business Administration _____

Global Supply Chain Management _____

Manufacturing Technology & Automation _____

Strategic Marketing _____

Corporate Finance & Controlling _____

New Technologies & Innovation _____

Project Engineering Management _____

Specialization: Interdisciplinary Management

International Project Management _____

Systems Engineering _____

Leadership, Communication and Decision-Making _____

Project Industrial Engineering _____

Or

Specialization: Business Process Outsourcing

Data Management and Business Performance Management _____

Communication in International Networks _____

Business Process Outsourcing _____

Project Shared Services, BPO and Offshoring _____

Possible grades in degree modules:
very good (A), good (B),
satisfactory (C),
sufficient (D).

Topic of thesis:

Possible overall grades:
"excellent", very good,
good, satisfactory, sufficient.

Assessment of thesis:

The Master's degree course has been completed in accordance with the Examination Standards in effect on 26.07.2010, published in Amtliches Mitteilungsblatt der HTW Berlin (Official Information Bulletin), No. xx/10 on _____

Assessment of oral Master's degree examination:

Anlage 3a zur Prüfungsordnung für den Masterstudiengang
Business Administration and Engineering



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Masterurkunde

Frau _____

geboren am _____ in _____

hat ihr Studium

im Masterstudiengang

Business Administration and Engineering

erfolgreich absolviert.

Ihr wird der akademische Grad

Master of Business Administration and Engineering

verliehen.

Berlin, den _____

Der Präsident/Die Präsidentin

(Prägesiegel)

Diese Urkunde wurde auch in englischer Sprache ausgefertigt.



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Masterurkunde

Herr _____

geboren am _____ in _____

hat sein Studium

im Masterstudiengang

Business Administration and Engineering

erfolgreich absolviert.

Ihm wird der akademische Grad

Master of Business Administration and Engineering

verliehen.

Berlin, den _____

Der Präsident/Die Präsidentin

(Prägesiegel)

Diese Urkunde wurde auch in englischer Sprache ausgefertigt.

Anlage 4a zur Prüfungsordnung für den Masterstudiengang
Business Administration and Engineering



Master's Degree Certificate

This is to certify that

Ms _____

born on _____

in _____

has completed the Master's degree course in

Business Administration and Engineering

She has been awarded the academic degree

Master of Business Administration and Engineering

Berlin, _____

President

(Seal)

This certificate has also been issued in the German language.



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Master's Degree Certificate

This is to certify that

Mr _____

born on _____

in _____

has completed the Master's degree course in

Business Administration and Engineering

He has been awarded the academic degree

Master of Business Administration and Engineering

Berlin, _____

President

(Seal)

This certificate has also been issued in the German language.

HTW Berlin Diploma Supplement - Business Administration and Engineering-

1 Inhaber/ Inhaberin der Qualifikation

1.1 Familienname

1.2 Vorname

1.3 Geburtsdatum

Geburtsort

Geburtsland

1.4 Matrikelnummer

2 Qualifikation

2.1 Bezeichnung der Qualifikation ausgeschrieben

Master of Business Administration and Engineering

Qualification/Abbreviated | abgekürzt

MBA&E

Bezeichnung des Titels (ausgeschrieben und abgekürzt)

n.a.

2.2 Hauptstudienfach oder -fächer für die Qualifikation

General Management

Technology and Engineering

Studienschwerpunkt:

Business Process Outsourcing oder Interdisziplinäres Management
(siehe Zeugnis)

2.3 Name der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin

Fachbereich

Berliner Institut für Akademische Weiterbildung

Status Typ/Trägerschaft)

Fachhochschule (FH)

University of Applied Sciences

Status (Control) | Status Trägerschaft

staatlich

2.4 Name der Einrichtung, die den Studiengang durchgeführt hat

siehe 2.3

2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)

Englisch

3 Ebene der

3.1 Ebene der Qualifikation

Qualifikation4 Postgradualer berufqualifizierender Hochschulabschluss mit stärker anwendungsorientiertem Profil nach einem abgeschlossenen Bachelor- oder Diplomstudiengang (siehe Abschnitte 8.1 und 8.4.2) inklusive einer Masterarbeit

3.2 Dauer des Studiums (Regelstudienzeit)

Regelstudienzeit: 3 Semester (1,5 Jahre)

Workload: 2.700 Stunden

credit points nach ECTS: 90 cp

davon Masterarbeit 30 cp

3.3 Zugangsvoraussetzung(en)

- mindestens Bachelor of Arts oder Bachelor of Science oder Bachelor of Engineering oder Bachelor of Laws oder ausländisches Äquivalent und
- spezielle Auswahlkriterien

4 Studieninhalte und erzielte Ergebnisse

4.1 Studienform

Direktstudium, Vollzeitstudium

4.2 Anforderungen des Studienganges/Qualifikationsprofil des Absolventen/der Absolventin

Die Absolventen und Absolventinnen des Masterstudienganges Business Administration & Engineering können insbesondere in Schnittstellenthemen zwischen Betriebswirtschaftslehre und Ingenieurwissenschaften eingesetzt werden. Die Kenntnisse des General Management in Verbindung mit Technology und Engineering befähigen die Absolventen und Absolventinnen komplexe technologische Fragestellungen aus der wirtschaftlichen Perspektive zu bewerten und zu beurteilen.

Der Schwerpunkt Business Process Outsourcing befähigt die Absolventen und Absolventinnen überdies, die globalen Alternativen des Fremdbezugs insbesondere von technischen und wirtschaftlichen Dienstleistungen umfassend zu bewerten. Hierdurch sind die Absolventen und Absolventinnen für strategische Fragen der Unternehmensführung im internationalen Kontext besonders geeignet.

Der Schwerpunkt Interdisziplinäres Management befähigt die Absolventen und Absolventinnen darüber hinaus, zur Koordination interdisziplinärer Projekte effektiv beizutragen. Hierdurch sind die Absolventen und Absolventinnen für die Umsetzung von Kundenanforderungen in neue Produkte und Dienstleistungen mittels interdisziplinärer Teams besonders geeignet.

Studienzusammensetzung:

- obligatorisches Kernstudium: 60 cp
- Masterarbeit incl. Kolloquium: 30 cp

4.3 Einzelheiten zum Studiengang

Siehe „Masterzeugnis“ für weitere Details zu den absolvierten Schwerpunktfächern und dem Thema der Masterarbeit inklusive ihrer Benotungen.

4.4 Notensystem und Hinweise zur Vergabe von Noten

Note (i.v.H. *)	Bewertung		HTW grading scheme	
1,0 (≥ 90%)	sehr gut	eine hervorragende Leistung	A	very good
2,0 (≥ 75%)	gut	eine Leistung, die	B	good

		erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt		
3,0 ($\geq 60\%$)	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht	C	satisfactory
4,0 ($\geq 50\%$)	ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt	D	sufficient
5,0 ($< 50\%$)	nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt	F	fail

*) der erreichbaren Punktzahl

Zusammensetzung des Gesamtprädikates:

65 % Modulnoten

30 % Masterarbeit

5 % Kolloquium

4.5 Gesamtnote

- Abschlussprädikat (ungerundete Abschlussnote) -

5 Status der Qualifikation

5.1 Zugang zu weiterführenden Studien

Der Abschluss berechtigt zur Aufnahme eines Promotionsstudiums; die jeweilige Zulassungsordnung kann zusätzliche Voraussetzungen festlegen.

5.2 Beruflicher Status (vgl. Studienordnung/Einrichtungskriterien)

Der Masterabschluss eröffnet den Zugang für den höheren öffentlichen Dienst in Deutschland.

6 Weitere Angaben

6.1 Weitere Angaben

Akkreditiert durch ACQUIN, Akkreditierungs-, Zertifizierungs- und Qualitätssicherungsinstitut e.V.

6.2 Informationsquellen für ergänzende Angaben

HTW Berlin: <http://www.htw-berlin.de>

Studiengang: <http://mbae.htw-berlin.de>

7 Zertifizierung

Ort/Datum der Ausstellung

Berlin,

Dieses Diploma Supplement bezieht sich auf:

Urkunde über die Verleihung Grades vom
Zeugnis vom

Stempel/Unterschrift

Prof. Dr. Vorname Nachname
Prüfungsausschussvorsitzende(r)

BERLIN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Eligibility and Admission Regulations

for the master's programme

Business Administration and Engineering

at the Berlin Institute for Advanced Higher Education at HTW Berlin from the 26th July 2010

On the basis of § 17, paragraph 1, clause 1, no. 1 of the New Edition of the Articles of the Berlin University of Applied Sciences regarding deviation from the regulations of the Berlin Higher Education Act (*Berliner Hochschulgesetz - BerlHG*) from the 10th of August 2010 (FHTW Berlin Official Information Circular No. 29/09) in connection with § 10, paragraph 5 of the law governing universities in the federal state of Berlin (*Berliner Hochschulgesetz - BerlHG*) in the edition from the 13th of February 2003 (Law and Official Gazette p. 82), last lawfully amended on the 19th of March 2009 (Law and Official Gazette p. 70) and § 10 of the law governing universities in the federal state of Berlin in the edition from the 18th of June 2005 (Law and Official Gazette p.393), last lawfully amended on the 29th of October 2008 (Law and Official Gazette p.310), the advisory council of the Berlin University of Applied Science's Berlin Institute for Advanced Higher Education established the following Eligibility and Admission Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme on the 26th of July 2010*:

Regulation Contents

- § 1 Application and Scope
- § 2 Applicability of the Study and Examination Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme
- § 3 Admission Requirements and Capacity
- § 4 Application Deadline and Procedures
- § 5 Duties and Composition of the Selection Committee
- § 6 Selection Procedure
- § 7 Admission
- § 8 Entry into Force / Publication
- § 9 Expiry

* Confirmed by the Senate Department for Science, Research and Culture on 14th of September 2010.

§ 1 Application and Scope

These regulations establish the criteria and procedures for the offering of study places on the Business Administration and Engineering master's programme to applicants who will be enrolled in their first semester at HTW Berlin as of the 1st of October 2010.

§ 2 Applicability of the Study and Examination Regulations for the Business Administration and Engineering Master's Programme

The valid edition of the Study Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme and the valid edition of the Examination Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme form an integral part of these regulations.

§ 3 Admission Requirements and Capacity

- (1) The Business Administration and Engineering master's programme is a postgraduate course subject to fees.
- (2) As a rule, successful applicants for the master's programme must have successfully completed a first academic degree with at least 180 credits (exception regulations in § 4, section 3a).
- (3) The admissions capacity for the Business Administration and Engineering master's programme comprises as a rule 40, and a maximum of 50, places per semester. Two groups are formed, i.e. one group for each of the programme's two specialisations. However, these groups can be combined in order to complete common modules as one group. Enrolment is performed at the start of each respective winter semester.

§ 4 Application Deadline and Procedures

(1) To be considered for admission, complete applications must reach the responsible department at HTW Berlin by the 15th of July of the year of enrolment. Applicants who miss the application deadline or fail to submit a complete application with all necessary documentation may only be eligible for a study place if such places are available after the regular admission procedure has been completed.

The choice of focus must be indicated in the applicants' application documentation and is binding. Changing the programme focus after admission requires written permission from the selection committee.

(3) Applications for the Business Administration and Engineering master's programme must be submitted in writing and completed in English. Complete application documentation comprises:

- (a) for admission to the programme in accordance with § 3 of these regulations:
 - a completed application form for the programme or a completed online application at the HTW Berlin online application portal,
 - a copy of passport or identity card (proof of identity),
 - proof that the admission requirements for the Business Administration and Engineering master's programme as set out in § 3, paragraph 2 of these regulations have been met, grade transcripts in the form of authenticated copies,
 - evidence of the number of credits completed from the first terminal higher education degree. In the event that an applicant has completed a previous terminal academic degree with a minimum of 180 but fewer than 210 ECTS credits, the applicant may submit other relevant evidence of prior learning to be considered, as long as he/she has not had at least one year's relevant professional experience. Decisions regarding the accreditation of prior learning and professional experience shall be made by the selection committee. In the event that prior learning is relevant to the programme, the selection committee shall determine via a protocol with how many credits and with which grades this prior learning is to be accredited. In addition, it shall be recorded in writing whether missing credits in business administration and engineering modules must be completed in order to ensure that a total of 300 credits suitable for accreditation have been reached by the conclusion of the master's programme. If this requirement has been met, admission or progression to the next selection stage is possible in accordance with § 6.

- b) for admission to the programme in accordance with § 6 of these regulations:
- evidence of the final grade (to at least one decimal place) of the first terminal university-level degree,
 - application letter with information on motivation and aims regarding the programme (letter of motivation),
 - title and contents list of the final thesis from the first terminal university-level degree,
 - evidence regarding the relevance and duration of professional experience comprising at least a year following graduation from the first terminal university-level degree (employer testimonial or similar). Relevance is measured in comparison with the first academic degree and/or the desired master's degree. Qualifying professional experience can also have been gained during previous studies. Decisions regarding the accreditation of relevance and duration of professional experience shall be made by the selection committee.
 - written evidence of advanced English language skills. "Very good knowledge of English" shall be evidenced via the submission of a TOEFL Test score of at least 550 points for the written test / 213 points for the computer-based test / 79 points for the internet-based test or via the submission of an IELTS Test with a score of 5.5 points. The results of the language test may not be more than two years old. Evidence of language aptitude is not required from applicants whose mother tongue is English. In the case of applicants who can prove that they have studied a programme conducted in English at a foreign university for at least one year, the selection committee can likewise waive the evidence of language aptitude requirement.

§ 5 Duties and Composition of the Selection Committee

(1) Decisions regarding the admission of applicants to the Business Administration and Engineering master's programme are made by a selection committee. This commission is convened by the institute's advisory council.

(2) The selection committee comprises at least two professors involved in the Business Administration and Engineering master's programme; the Programme Manager also belongs to the committee.

§ 6 Selection Procedure

(1) The awarding of study places for the postgraduate master's programme in Business Administration and Engineering is performed according to the following selection criteria, for which the following points as a maximum can be allocated:

- f) Degree grade of the first academic university-level qualification (relative and absolute grade point average) – up to 30 points,
- g) Evidence of a first academic university-level degree with relevant subject matter in the field of business engineering or industrial engineering and business engineering with 20 points or economics / technical engineering degrees with 10 points,
- h) Evidence of duration and relevance of professional experience/qualifications – up to 20 points,
- i) Evidence of English language skills – up to 20 points,
- j) Credibility of the motivation to study as set out in the application's letter of motivation – up to 10 points.

The selection process shall award criteria which are not fulfilled or only partially fulfilled 0 points. The admission requirements set out in § 3 remain unaffected by the above.

(2) The points for the criteria in paragraph 1 shall be determined by the selection committee. The selection process results in a ranking. Study places shall be awarded in the order of this ranking beginning with the highest scoring applicant. In the event of a tied ranking, a decision shall be made by drawing lots.

§ 7 Admission

(1) In the notice of admission, HTW Berlin shall stipulate a deadline before which the applicants must enrol. In the event that this enrolment is not performed by this deadline, the notice of admission shall cease to be valid.

(2) Applicants who are not awarded admission to the Business Administration and Engineering master's programme shall receive a notice of refusal.

§ 8 Entry into Force / Publication

These regulations come into force on the day after their publication in HTW Berlin's Official Information Circular and are effective from the 1st of October 2010.

§ 9 Expiry

The Eligibility and Admission regulations for the Business Administration and Engineering master's programme from the 4th of July 2007 published in HTW Berlin's Official Information Circular No. 62/67 from the 12th of November 2007 will expire effective from the 30th of September 2010.

BERLIN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES**Study Regulations**

for the master's programme

Business Administration and Engineering

at the Berlin Institute for Advanced Higher Education at HTW Berlin from the 26th July 2010

On the basis of § 17, paragraph 1, clause 1, no. 1 of the new edition of the articles of the Berlin University of Applied Sciences regarding deviation from the regulations of the Berlin Higher Education Act (*Berliner Hochschulgesetz* - BerIHG) from the 10th of August 2010 (FHTW Berlin Official Information Circular No. 29/09) in connection with § 24, paragraph 4 of the law governing universities in the federal state of Berlin (*Berliner Hochschulgesetz* - BerIHG) in the edition from the 13th of February 2003 (Law and Official Gazette p. 82), last lawfully amended on the 19th of March 2009 (Law and Official Gazette p. 70), the advisory council of the Berlin University of Applied Science's Berlin Institute for Advanced Higher Education established the following Study Regulations for the Business Administration and Engineering Master's programme on the 26th of July 2010*:

Regulation Contents

- § 1 Application and Scope
- § 2 Applicability of Study Regulations Framework
- § 3 Allocation of Study Places
- § 4 Programme Aims
- § 5 Teaching Sessions in the English Language
- § 6 Master's Programme Content and Structure / Regular Study Period
- § 7 Type and Scope of Teaching, Course Organisation, Programme Fees
- § 8 Entry into Force / Publication
- § 9 Expiry

Regulation Annexes

- Annex 1 Module Descriptions
- Annex 2 Programme Overview

* Confirmed by Senate Department for Education, Science and Research on 26th August 2010.

§ 1 Application and Scope

(1) These study regulations apply for all students who enrol at HTW Berlin for the Business Administration and Engineering Master's programme after the entry into force of these regulations.

(2) These Study Regulations are supplemented by the Examination Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme in the valid edition and by the Eligibility and Admission Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme in the valid edition.

§ 2 Applicability of Study Regulations Framework

The valid edition of the guidelines for study regulations released by the Berlin University of Applied Sciences (Study Regulations Framework (*Rahmenstudienordnung - RStO*)) form an integral part of these regulations.

§ 3 Allocation of Study Places

(1) Admission to the Business Administration and Engineering master's programme requires the successful completion of a first academic degree with at least 180 credits; no restriction is placed on the subject of the first degree.

(2) The study places available will be awarded in accordance with the selection process laid down in the Eligibility and Admission Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme.

§ 4 Programme Aims

(1) The Business Administration and Engineering master's programme aims to equip students with extended academic and practical knowledge in the field of business engineering.

(2) Students of the Business Administration and Engineering master's programme are taught to handle typical tasks found at the interface between management, business and engineering.

(3) The programme focuses on one of the following two specialisations:

1. Business Process Outsourcing: this specialisation places particular emphasis on enabling students to understand topics relating to the outsourcing of business support processes to external providers and to comprehend the concepts behind them.
2. Interdisciplinary Management: this specialisation enables students to make an effective contribution to interdisciplinary projects as well as analysing complex client requirements and effecting their implementation using interdisciplinary teams.

§ 5 Teaching Sessions in the English Language

All teaching will be conducted exclusively in the English language.

§ 6 Master's Programme Content and Structure / Regular Study Period

(6) The master's programme has a duration of three semesters (the regular study period).

(7) The master's course has a modular structure as per Annex 1. Modules are self-contained units of the programme whose successful completion must be proved by the student by passing a module examination.

(8) Module summaries can be found in Annex 1 and form part of these Study Regulations. Comprehensive module descriptions can be found in the document "Module Descriptions for the Business Administration and Engineering Master's Programme". The annual workload for the Business Administration and Engineering Master's Programme comprises 1,800 working hours.

(9) Applicants can choose between the two specialisations, Business Process Outsourcing and Interdisciplinary Management. The choice of focus must be indicated in the applicants' application

documentation. Changing the programme focus after admission requires written permission from the selection committee.

(10) The programme is completed after the passing of all common modules (M1 – M8), the four modules of the chosen specialisation, and the successful completion of the master's thesis and colloquium. The completion of the master's thesis and the concluding colloquium comprises 30 credits (ECTS).

§ 7 Type and Scope of Teaching, Course Organisation, Programme Fees

(1) The master's programme is offered during the winter semester in accordance with the requirements set out in § 3 (3) of the Eligibility and Admission Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme.

(2) The master's programme is conducted according to the detailed programme breakdown in Annex 2. Annex 2 contains information regarding module designations, the nature of modules (compulsory / elective), teaching sessions' attendance durations and basic learning time stipulated by the modules' credits (ECTS) to be awarded.

(3) The master's programme takes the form of a postgraduate higher education programme in accordance with §§ 25,26 BerIHG.

(4) Students of the Business Administration and Engineering master's programme are required to pay a programme fee per semester. Details are set out in § 3 of the HTW Berlin Fees Regulations (*Erhebung von Entgelten an der HTW Berlin - EntgeltO*) and the contract drawn up between the student and HTW Berlin.

§ 8 Entry into Force / Publication

These regulations come into force on the day after their publication in HTW Berlin's Official Information Circular and are effective from the 1st of October 2010.

§ 9 Expiry

The Study Regulations from the 4th of July 2007 published in HTW Berlin's Official Information Circular No. 62/67 from the 12th of November 2007 will expire after the regular study period of four semesters is exceeded, effective from the 31st of March 2013.

 Annex 1 of the Study Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme

Module List

General Management

M1	Strategy, Organization und HR Management
M2	Strategic Marketing
M3	Special Topics in Business Administration
M4	Corporate Finance und Controlling

Technology and Engineering

M5	Global Supply Chain Management
M6	New Technologies und Innovation
M7	Manufacturing Technology und Automation
M8	Project Engineering Management

Specialisation 1: Business process outsourcing:

M11	Data Management and Business Performance Management
M12	Communication in International Networks
M13	Business Process Outsourcing
M14	Project Shared Services, BPO and Offshoring

Specialisation 2: Interdisciplinary Management

M21	Leadership, Communication and Decision-Making
M22	International Project Management
M23	Systems Engineering
M24	Project Industrial Engineering

Master's Thesis and Colloquium

M9	Master's Thesis and Colloquium
----	--------------------------------

Module Descriptions:

Name	M1 Strategy, Organization und HR Management
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	Students have developed the skills required to recognise the interplay between the formulation and implementation of company strategy alongside organizational processes and structures. They are well acquainted with various instruments used for strategy development and implementation. In addition, they possess an overview of structure and process organisation depictions and have become familiar with various methods for organisational development. HR management is understood to be a business partner representing a significant factor in ensuring the success of strategy work and organisational development.
Requirements	None

Name	M2 Strategic Marketing
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<ul style="list-style-type: none"> - Deeper understanding of strategic marketing approaches - Application-oriented knowledge of methods used to analyse market and competition structures, particularly those concerning industrial and IT-related products - Knowledge of strategies for dealing with markets in a variety of sectors
Requirements	None

Name	M3 Special Topics in Business Administration
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<ul style="list-style-type: none"> - An understanding of fundamental business administration concepts and methods. - Their application in concrete decision/planning situations in business simulations. - Training of holistic business administration thinking through business simulations. - Practice in organised group work under time pressure. - Presentation and defence of self-produced decision-making models.
Requirements	None

Name	M4 Corporate Finance und Controlling
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<p>Students gain deepened, application-oriented knowledge in the following thematic areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corporate financing and controlling of international companies - Company valuation and the application of international financial reporting standards - The meaning of various legal framework conditions and the interaction between national and international regulating authorities (International Accountants Standards Board, Security Exchange Commission) - Harmonisation and standardisation of accounting regulations - Progressive controlling instruments in an international context - Determining of international transfer prices for the intra-company, cross-border transfer of physical goods and services
Requirements	None

Name	M5 Global Supply Chain Management
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<p>Students are able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - understand the bullwhip effect and the fundamental principles of Supply Chain Management, - select and adapt strategies for outsourcing, cooperation and networks, cost benefit sharing models, global sourcing, global production and global distribution based on specific situations, - implement global supply chain management concepts by designing, implementing and commissioning international cooperations, process chains and workflows, and global IT systems, - practically apply knowledge gained in case-study-based exercises.
Requirements	None

Name	M6 New Technologies und Innovation
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<p>Students learn</p> <ul style="list-style-type: none"> - about innovation processes and the content of technology management - about methods for generating ideas and identifying (screening) new technologies - to evaluate potential new technologies, - to understand the interrelationship between R&D, production and the market, - about methods for forecasting, evaluating the impact of technology and risk management, and their application, - about the possibilities of innovation management in the services sector - about possibilities for the legal safeguarding of innovation and methods for organising innovation processes. - about all phases of innovation projects and their associated requirements - about the process and consequences of technology transfer for the technology provider and recipient.
Requirements	None

Name	M7 Manufacturing Technology und Automation
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<ul style="list-style-type: none"> - An overview of production processes in electrical engineering, electronics, precision engineering and mechanical engineering - An overview of production design, and factory/process planning, - The fundamentals of materials technology (metals, plastics) and their processing - The ability to decide between manual production, mechanized production, and partially/fully automated production - Knowledge of the fundamentals of statistical process control and measurement systems analysis - An understanding of the interaction between economic efficiency, product and process design and factory planning
Requirements	None

Name	M8 Project Engineering Management
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<ul style="list-style-type: none"> - Knowledge of project stages/milestones of project development from product idea to commencement of production - Knowledge of planning and control tools for development projects - Knowledge of the different forms of project organisation - A understanding of human factors in project work
Requirements	None

Name	M11 Data Management and Business Performance Management
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<ul style="list-style-type: none"> - An understanding of formal data models - Overview of standard data models for business administration - The ability to create data models - The ability to evaluate relational data sets with SQL - An understanding of multi-dimensional data models for data analysis - An understanding of the significance of business intelligence for business performance management
Requirements	None

Name	M12 Communication in International Networks
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<ul style="list-style-type: none"> - The ability to conduct discussions, negotiations and conversations between geographically distant locations using various media. - Strengthening of project management competences in the scenario above.
Requirements	None

Name	M13 Business Process Outsourcing
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<p>Students gain deepened, application-oriented knowledge in the following thematic areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contemporary organisational theory, identification of core competences as well as the control of complex, global company structures - Shared services for improved efficiency - Make-or-buy decision situations for business support processes - Business process outsourcing: development, market and case studies - Criteria for location selection for support processes - Nearshoring/offshoring locations: significance of labour costs (labour arbitrage), qualification and labour availability (talent pool)
Requirements	None

Name	M14 Project Shared Services, Business Process Outsourcing and Offshoring
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<p>The following application-oriented knowledge is taught within the context of shared service or BPO projects:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knowledge of project processes used for the introduction of shared services - Knowledge of project processes for BPO provider selection - Knowledge of project processes for the development of service-level agreements and operating agreements - Knowledge of project processes for business transformation outsourcing projects - Project phases and criteria for location selection projects - An understanding of governance models for the control of collaboration with service providers - Employment of instruments for the control and quality assurance of BPO Projects (e.g. KPIs and Six Sigma)
Requirements	None

Name	M21 Leadership, Communication and Decision-Making
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<p>Students acquire a solid foundation in the theory and practice of effective leadership, communication and decision-making and further develop their individual existing competences. The module focuses on social and behavioural competences in various professional situations, primarily in the field of project management and leadership of inter-disciplinary and international teams.</p>
Requirements	None

Name	M22 International Project Management
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<p>Students develop comprehensive knowledge of project management methods which they are able to apply as appropriate in a given situation. They are able to tackle complex problems in international project groups, lead project groups, and deal with conflict situations constructively. They gain the ability to communicate information about a project effectively in both internal and external contexts.</p>
Requirements	None

Name	M23 Systems Engineering
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	<p>Students develop a variety of skills for the analysis, design and implementation of technical systems. The module focuses on interdisciplinary coordination, systematic thinking and the methods, tools and practices required to tackle systematic technical problems. Particular attention is paid to the analysis of customer requirements and interdisciplinary process design, so that the functionality of the system to be created meets these requirements. Further specialisations include the coordination of work by specialists from different fields and the deployment of IT systems to support systems engineering.</p>
Requirements	None

Name	M24 Project Industrial Engineering
Credits	5
Level	2a
Learning outcomes and competences	Students carry out a research project with the aim of developing the ability to practically apply the knowledge they have gained. The precise research focus is determined by students with support from the module lecturer before the module begins. As a rule the project is carried out in collaboration with a company.
Requirements	None

Name	M13 Master's Thesis and Colloquium
Credits	30
Level	2b
Learning outcomes and competences	Students are able to take a self-selected or externally proposed topic and, while employing academic methodology, understand it, discuss it in a written elaboration and develop practice-oriented approaches to solutions. The final colloquium has required students to present and defend their master's thesis, thereby gaining experience in academic discourse.
Requirements	See Examination Regulations §§ 5 and 6

Annex 2 of the Study Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme

Programme Breakdown 1st – 2nd Semester – Specialisation 1: Business process outsourcing:

Business Administration and Engineering Master's Module			1. Semester			2. Semester		
	Type	Form	WSH	Cr	Form	WSH	Cr	
M2	Strategic Marketing	C	S	4	5			
M3	Special Topics in Business Administration	C	S	4	5			
M5	Global Supply Chain Management	C	S	4	5			
M7	Manufacturing Technology und Automation	C	S	4	5			
M12	Communication in International Networks	C	S	4	5			
M13	Business Process Outsourcing	C	S	4	5			
M1	Strategy, Organization und HR Management	C				SU	4 5	
M4	Corporate Finance und Controlling	C				SU	4 5	
M6	New Technologies und Innovation	C				SU	4 5	
M8	Project Engineering Management	C				SU	4 5	
M11	Data Management and Business Performance Management	C				SU	4 5	
M14	Project Shared Services, BPO and Offshoring	C				SU	4 5	
	Total			24	30		24 30	

Programme Breakdown 1st – 2nd Semester – Specialisation 2: Interdisciplinary Management

Business Administration and Engineering Master's Module			1. Semester			2. Semester		
	Type	Form	WSH	Cr	Form	WSH	Cr	
M1	Strategy, Organization und HR Management	C	S	4	5			
M4	Corporate Finance und Controlling	C	S	4	5			
M6	New Technologies und Innovation	C	S	4	5			
M7	Manufacturing Technology und Automation	C	S	4	5			
M22	International Project Management	C	S	4	5			
M23	Systems Engineering	C	S	4	5			
M2	Strategic Marketing	C				S	4 5	
M3	Special Topics in Business Administration	C				S	4 5	
M5	Global Supply Chain Management	C				S	4 5	
M8	Project Engineering Management	C				S	4 5	
M21	Leadership, Communication and Decision-Making	C				S	4 5	
M24	Project Industrial Engineering	C				S	4 5	
	Total			24	30		24 30	

Programme Breakdown – 3rd Semester

Business Administration and Engineering Master's Module		3. Semester			
		Type	Form	WSH	Cr
M13	Master's Thesis and Colloquium	P	-	-	30
Total				0	30
Programme Total				48	90

Legend:**Type of module:**

C = Compulsory

Cr = Credits (ECTS)

Form of module:

WSH = Weekly study hours

S = Seminar-based teaching

Note:

One credit corresponds to a student learning workload of thirty 60-minute hours.

BERLIN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES**Examination Regulations**

for the master's programme

Business Administration and Engineering

at the Berlin Institute for Advanced Higher Education at HTW Berlin from the 26th July 2010

On the basis of § 17, paragraph 1, clause 1, no. 1 of the New Edition of the Articles of the Berlin University of Applied Sciences regarding deviation from the regulations of the Berlin Higher Education Act (*Berliner Hochschulgesetz - BerlHG*) from the 10th of August 2010 (FHTW Berlin Official Information Circular No.29/09) in connection with § 31, paragraph 4 of the law governing universities in the federal state of Berlin (*Berliner Hochschulgesetz - BerlHG*) in the edition from the 13th of February 2003 (Law and Official Gazette p. 82), last lawfully amended on the 19th of March 2009 (Law and Official Gazette p. 70), the advisory council of the Berlin University of Applied Science's Berlin Institute for Advanced Higher Education established the following Examination Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme on the 26th of July 2010*:

Regulation Contents

- § 1 Application and Scope
- § 2 Applicability of Examination Regulations Framework
- § 3 Form and Modality of Certification of Attainment
- § 4 Module Examination
- § 5 Master's Thesis
- § 6 Colloquium
- § 7 Calculation of Final Degree Classification
- § 8 Entry into Force / Publication
- § 9 Expiry

Regulation Annexes

- | | |
|-----------------|--|
| Annex 1 | Master's Degree Grade Transcript template in German |
| Annex 2 | Master's Degree Grade Transcript template in English |
| Annex 3a and 3b | Master's Degree Certificate template in German |
| Annex 4a and 4b | Master's Degree Grade Transcript template in English |
| Annex 5 | Diploma Supplement template in English |

* Confirmed by the Senate Department for Education, Science and Research on 20th of September 2010.

§ 1 Application and Scope

(1) These examinations regulations apply for all students who enrol at HTW Berlin for the Business Administration and Engineering master's programme after the entry into force of these regulations.

(2) These Examination Regulations are supplemented by the Study Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme in the valid edition and by the Eligibility and Admission Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme in the valid edition.

§ 2 Applicability of the Regulation Frameworks

The valid edition of the guidelines for examination regulations released by the Berlin University of Applied Sciences (Examination Regulations Framework (*Rahmenprüfungsordnung - RPO*)) form an integral part of these regulations.

§ 3 Form and Modality of Certification of Attainment

(1) The various possible forms of assessment for the respective modules are set out in the "Module Descriptions for the Business Administration and Engineering Master's Programme" document; the form of assessment to be employed in each respective semester will be published by the examiner concerned at the start of the semester.

(2) As a rule, assessment shall be completed in English. Completing assessments in a language other than the programme's teaching language requires mutual agreement between the student and the examiner. This agreement must be reached at the start of the semester and be recorded in written form.

§ 4 Module Examination

(1) All modules are assessed by means of a differentiated grade.

(2) For the modules listed below, which are assessed by means of an assignment completed during the module's duration, only one examination opportunity will be offered per semester

- M3 Special Topics in Business Administration
- M8 Project Engineering Management
- M12 Communication in International Networks
- M14 Project Shared Services, BPO and Offshoring
- M24 Project Industrial Engineering

(3) The number of credits gained for each individual module is listed in Annex 1 of the Study Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme.

(4) The process of accepting a study place on the Business Administration and Engineering master's programme and re-registering each semester automatically registers the student for participation in teaching sessions (module registration) and for participation in the examinations during the respective semester's first examination period.

§ 5 Master's Thesis

(1) With his/her registration for permission to begin the master's thesis, the student shall propose a topic for the thesis and suggest a supervisor. The master's thesis shall focus on a freely chosen topic. The topic must be related to the taught content of the Business Administration and Engineering programme. By the end of the teaching period before the commencement of the master's thesis, students must have completed an abstract and agreed this with the supervisor. The supervisor's signing of the thesis registration shall document his/her agreement regarding the topic.

(2) The examination board of the Business Administration and Engineering master's programme shall provide written confirmation of the topic, the date of commencement, the completion period (hand-in deadline) and the supervising examiner via the signature of the chairperson. The examination office's registration deadline for permission to begin the master's thesis is as a rule the end of the teaching period of the programme's second semester. Confirmation by the examination board must be performed by the end of the programme's second semester at the latest. Deviation from these deadline regulations in individual cases requires written permission from the examination board.

(3) Permission to begin the master's thesis requires evidence that at least 50 credits have been gained during the 1st and 2nd semesters of the programme.

(4) The master's thesis completion period comprises a maximum of 16 weeks. The master's thesis shall be submitted by the deadline set in accordance with paragraph 2; three copies must be provided in English.

(5) The master's thesis may be completed as a group thesis by a maximum of three people, as long as the supervisor is in agreement and the topic is suitable. In all cases, the contribution of each individual candidate must be clearly identifiable and suitable for individual assessment.

§ 6 Colloquium

(1) In order to be eligible for the colloquium, a student must have submitted a master's thesis which was passed by two independent examiners, and successfully completed the modules M1 to M8 as well as M11 to M14 or M21 to M24 comprising 60 credits in the Business Administration and Engineering master's programme. Students who, when admitted to the master's programme, were not able to provide evidence for 210 credits, may only become eligible for the colloquium when they have fulfilled the additional requirements for insufficient credits as set out in writing in the Eligibility and Admission Regulations for the Business Administration and Engineering master's programme, and as such are able to provide evidence for 270 credits in total from their first degree and the master's programme, in addition to a positively graded master's thesis.

(2) The main focus of the colloquium is the master's thesis topic. The topic is hereby brought into connection with the taught content of the Business Administration and Engineering master's programme. In this examination, the student shall demonstrate that he/she is able to explain and illustrate a complex issue within a short time period and defend his/her argumentation against critical challenges.

(3) The colloquium is conducted as an oral examination and carried out by an examination panel. The examination panel shall comprise two members entitled to vote including at least one professor from HTW Berlin as chairperson.

§ 7 Calculation of Final Degree Classification

(1) In accordance with the RPO, the calculation of the final classification is performed using the overall grade (X), which in turn is derived from the weighted mean of the component grades (X_1 , X_2 , X_3) according to the following formula:

$X = 0,65X_1 + 0,30X_2 + 0,05X_3$ which is calculated to two decimal places then rounded to one decimal place.

The component grades are:

- the weighted mean of all differentiated module grades listed in the master's grade transcript (factor X_1), calculated to two decimal places,
- the master's thesis grade (factor X_2) and,
- the colloquium grade (factor X_3).

(2) The calculation of factor X_1 for the overall degree classification is performed via the calculation of a weighted mean of all modules based on their respective numbers of credits.

$$X_1 = \frac{\sum (F_i \cdot a_i)}{\sum a_i}.$$

Legend: - F_i : The subject grade of the individual modules
- a_i : The weighting factors (credits) of the individual modules.

The weighting factors of the individual modules are listed in the following table:

Module Title	Weighting Factor a_i
Strategy, Organization & HR Management	5
Special Topics in Business Administration	5
Global Supply Chain Management	5
Manufacturing Technology & Automation	5
Strategic Marketing	5
Corporate Finance & Controlling	5
New Technologies & Innovation	5
Project Engineering Management	5
Total	40

Plus: Business Process Outsourcing Specialisation	Weighting Factor a_i
Communication in International Networks	5
Business Process Outsourcing	5
Data Management and Business Performance Management	5
Project Shared Services, BPO and Offshoring	5
Total	20

OR plus: Interdisciplinary Management Specialisation	Weighting Factor a_i
International Project Management	5
Systems Engineering	5
Leadership, Communication and Decision-Making	5
Project Industrial Engineering	5
Total	20

(3) Master Degree Grade Transcripts are included as Annex 1 of these regulations. Graduates shall receive a grade transcript in both the English and German languages.

(4) Alongside the Master's Degree Grade Transcript, a certificate shall also be awarded conferring the academic degree Master of Business Administration and Engineering. Templates of the Master's Degree Certificate in German and English and included as Annexes 3a and 3b as well as 4 a and 4 b of these regulations.

(5) At the same time as the Master's Degree Grade Transcript, a Diploma Supplement in German and English will also be awarded. A template of the Diploma Supplements in English is included as Annex 5 of these regulations.

§ 8 Entry into Force / Publication

These regulations come into force on the day after their publication in HTW Berlin's Official Information Circular and are effective from the 1st of October 2010.

§ 9 Expiry

The Examination Regulations from the 4th of July 2007 published in HTW Berlin's Official Information Circular No. 62/67 from the 12th of November 2007 will expire after the regular study period of four semesters is exceeded, effective from the 31st of March 2013.

Annex 1 of the Examination Regulations for the Business Administration
and Engineering master's programme



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Masterzeugnis

Frau/Herr _____

geboren am _____ in _____

hat ihr/sein Studium

im Masterstudiengang

Business Administration and Engineering

an der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin

erfolgreich absolviert.

Gesamtprädikat des Masterstudiums:

» _____ «

Berlin, den _____

Der/Die Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

(Siegel)

Der Dekan/Die Dekanin

Dieses Zeugnis wurde auch in englischer Sprache ausgefertigt.



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

**Masterzeugnis
für Frau/Herrn _____**

Die Leistungen der einzelnen Module werden wie folgt beurteilt:

- Strategie, Organisation & HR Management _____
- Spezielle Aspekte der Betriebswirtschaftslehre _____
- Global Supply Chain Management _____
- Fertigungstechnik und Automatisierung _____
- Strategisches Marketing _____
- Corporate Finance & Controlling _____
- Neue Technologien und Innovationen _____
- Projekt Engineering Management _____
- Schwerpunkt: Interdisziplinäres Management**
- Internationales Projektmanagement _____
- Systems Engineering _____
- Führung, Kommunikation und Entscheidungsfindung _____
- Projekt Wirtschaftsingenieurwesen _____
- oder**
- Schwerpunkt: Verlagerung von betrieblichen Prozessen**
- Betriebliches Leistungs- und Datenmanagement _____
- Kommunikation in internationalen Netzwerken _____
- Verlagerung von betrieblichen Prozessen _____
- Projekte zu Shared Services, Verlagerung von betrieblichen Prozessen und Auslandsverlagerung _____

Mögliche Leistungs-
beurteilungen
(Modulnoten): sehr gut,
gut, befriedigend,
ausreichend.

Thema der Masterarbeit:

Mögliches
Gesamtprädikat:
„mit Auszeichnung“, „sehr
gut“, „gut“,
„befriedigend“,
„ausreichend“.

Beurteilung der Masterarbeit:

Das Masterstudium wurde
nach der
Prüfungsordnung vom
26.07.2010 veröffentlicht
im Amtlichen
Mitteilungsblatt Nr. XX/10
der HTW Berlin vom
_____, absolviert.

Beurteilung des Kolloquium:



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Master's Degree

Grade Transcript

This is to certify that

Ms/Mr _____

born on _____

in _____

has completed the Master's degree course in

Business Administration and Engineering

at the Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin.

Overall grade achieved in the Master's degree course:

»_____«

Berlin, _____

(Seal)

Head of Examination Board

Dean

This certificate has also been issued in the German language.



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Grade Transcript for Ms/Mr _____

Grades achieved in degree module:

- Strategy, Organization & HR Management _____
- Special Topics in Business Administration _____
- Global Supply Chain Management _____
- Manufacturing Technology & Automation _____
- Strategic Marketing _____
- Corporate Finance & Controlling _____
- New Technologies & Innovation _____
- Project Engineering Management _____

Specialization: Interdisciplinary Management

- International Project Management _____
- Systems Engineering _____
- Leadership, Communication and Decision-Making _____
- Project Industrial Engineering _____

Or

Specialization: Business Process Outsourcing

- Data Management and Business Performance Management _____
- Communication in International Networks _____
- Business Process Outsourcing _____
- Project Shared Services, BPO and Offshoring _____

Possible grades in degree modules:
very good (A), good (B), satisfactory (C), sufficient (D).

Topic of thesis:

Possible overall grades: "excellent", very good, good, satisfactory, sufficient.

Assessment of thesis:

The Master's degree course has been completed in accordance with the Examination Standards in effect on 26.07.2010, published in Amtliches Mitteilungsblatt der HTW Berlin (Official Information Bulletin), No. xx/10 on _____

Assessment of oral Master's degree examination:



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Masterurkunde

Frau _____

geboren am _____ in _____

hat ihr Studium

im Masterstudiengang

Business Administration and Engineering

erfolgreich absolviert.

Ihr wird der akademische Grad

Master of Business Administration and Engineering

verliehen.

Berlin, den _____

Der Präsident/Die Präsidentin

(Prägesiegel)

Diese Urkunde wurde auch in englischer Sprache ausgefertigt.



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Masterurkunde

Herr _____

geboren am _____ in _____

hat sein Studium

im Masterstudiengang

Business Administration and Engineering

erfolgreich absolviert.

Ihm wird der akademische Grad

Master of Business Administration and Engineering

verliehen.

Berlin, den _____

Der Präsident/Die Präsidentin

(Prägesiegel)

Diese Urkunde wurde auch in englischer Sprache ausgefertigt

Annex 4a of the Examination Regulations for the Business Administration
and Engineering master's programme



Master's Degree Certificate

This is to certify that

Ms _____

born on _____ in _____

has completed the Master's degree course in

Business Administration and Engineering

She has been awarded the academic degree

Master of Business Administration and Engineering

Berlin, _____

President

(Seal)

This certificate has also been issued in the German language.



Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin

University of Applied Sciences

Master's Degree Certificate

This is to certify that

Mr _____

born on _____

in _____

has completed the Master's degree course in

Business Administration and Engineering

He has been awarded the academic degree

Master of Business Administration and Engineering

Berlin, _____

President

(Seal)

This certificate has also been issued in the German language.

HTW Berlin Diploma Supplement - Business Administration and Engineering-

1 Graduate 1. 1.1 Family Name

1.2 First Name

1.3 Date of Birth

Place of Birth

Country of Birth

1.4 Student ID Number

2 Qualification 2.1 Qualification name in full Master of Business Administration and Engineering

Qualification abbreviated
MBA&E

Title Conferred (in full and abbreviated)
n.a.

2.2 Main fields of study for the qualification
General Management
Technology and Engineering
Specialisation:
Business Process Outsourcing oder Interdisciplinary Management
(see grade transcript)

2.3 Institution Awarding the Qualification
Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin
Berlin University of Applied Science

Department
Berlin Institute for Advanced Higher Education

Status (Type)
Fachhochschule (FH)
University of Applied Sciences

Status (Control)
state-governed

2.4 Administering Institution
see 2.3

2.5 Language(s) of instruction and examination
English

3 Level of Qualification

3.1 Level of Qualification
 Postgraduate terminal university-level degree with a strongly application-oriented profile studied after the completion of a Bachelor or German *Diplom* programme (see section 8.1 and 8.4.2) including a master's thesis

3.2 Programme Duration (regular study period)
 Regular study period: 3 Semesters (1.5 years)
 Workload: 2,700 hours
 Credits (ECTS): 90 credits
 Including master's thesis: 30 credits

3.3 Admission Requirements

- at least a Bachelor of Arts or Bachelor of Science or Bachelor of Engineering or Bachelor of Laws or international equivalent and
- specific selection criteria

4 Programme Content and Aims

4.1 Mode of Study
 Full-time, on-campus

4.2 Programme Requirements/Graduate Qualification Profile
 Graduates of the Business Administration & Engineering master's programme are well prepared for handling issues located at the interface between business and engineering. Knowledge of management in general connected with technology and engineering enables graduates to evaluate and decide on complex technological questions from an economic perspective.

Moreover, the Business Process Outsourcing specialisation enables graduates to comprehensively assess global alternatives to external procurement, especially in terms of technical and economic services. This makes graduates particularly well suited to tackling the strategic challenges of corporate governance in international contexts.

The Interdisciplinary Management specialisation furthermore enables graduates to contribute effectively to the coordination of interdisciplinary projects. Graduates are therefore especially skilled in implementing customer requirements when developing new products and services in interdisciplinary teams.

Programme Components:

- Compulsory core study: 60 credits
- Master's thesis incl. colloquium: 30 credits

4.3 Programme Details
 See the "Master's Degree Grade Transcript" for further details regarding areas of specialisation and the master's thesis topic, including grades.

4.4 Grading scheme and notes on grading

Grade (%*)	Level		HTW grading scheme	
1,0 (≥ 90%)	very good	Outstanding performance	A	very good
2,0 (≥ 75%)	good	Performance which considerably exceeds average requirements	B	good

3,0 (\geq 60%)	satisfactory	Performance which matches the average requirements	C	satisfactory
4,0 (\geq 50%)	sufficient	Performance which despite weaknesses satisfies requirements	D	sufficient
5,0 ($<$ 50%)	insufficient	Performance which due to considerable weaknesses does not satisfy requirements	F	fail

*) of total available

Composition of final grade:

65 % Module grades
30 % Master's thesis
5 % Colloquium

4.5 Overall Classification

- Final grade (not rounded off) -

5 Entitlement of Qualification

5.1 Access to further study

This degree entitles the holder to take up doctoral studies; additional requirements may be stipulated by the corresponding admissions regulations.

5.2 Professional Status (cp. Study Regulations/institution criteria)

The master's degree allows entry to higher-grade public service professions in Germany.

6 Additional Information

6.1 Additional Information

Accredited by ACQUIN e.V. (Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute)

6.2 Further Information

HTW Berlin: <http://www.htw-berlin.de>

Programme: <http://mbae.htw-berlin.de>

7 Certification

Place/Date of issuing
Berlin,

This Diploma Supplement refers to:
Degree Certificate from
Grade Transcript

Stamp/Signature

Prof. Dr. Name Surname
Head of Examination Board